



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR

---

**11/2017. (09. 29.) sz. DÉKÁNI UTASÍTÁS**

**A ZÁRÓVIZSGA, A DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS ÉS A DIPLOMAVÉDÉS RENDJE  
A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN A 7 FÉLÉVES BSC SZAKON<sup>1</sup>**

1.§	Általános megállapítások.....	2
2.§	Diplomatervezési tantárgyak.....	2
3.§	A Diplomamunka témavezetője és a Diplomatervek konzultációja.....	4
4.§	A Diplomaterv bírálata.....	4
5.§	A Záróvizsga és a Diplomavédés rendje .....	5
6.§	Záró rendelkezések.....	7
1.sz.	Melléklet. a BSc diplomatervezés c. tantárgy adatlapja .....	8

---

<sup>1</sup> Jelen Dékáni Utasítás a 2013. júniusban jegyzett és a kari honlapon közzétett szabályozás módosítását tartalmazza. A módosítások tartalmát a Kari Tanács 2017. szeptember 28-i ülésén tárgyalta és elfogadta. Jelen Dékáni Utasítás a 2013. júniusban jegyzett, és a kari honlapon közzétett szabályozás és az elfogadott módosítások, egységes szerkezetben kerülnek kiadásra.

## **1.§ Általános megállapítások**

- (1) A hallgatónak az építészmérnöki alapfokú (BSc) oklevél megszerzéséhez diplomamunkát kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A diplomamunka elkészítésével és megvédésével a hallgató igazolja alkalmasságát az építészmérnöki szakma azon területeire, melyek betöltéséhez a képzettségi szintje és a megszerzett diploma megfelelő, másrészt – amennyiben más, előírt feltételeket is teljesít – lehetőséget szerez arra, hogy folytassa tanulmányait a magasabb szintű, pl. MSc képzésekben.
- (2) A diplomamunkáról, a záróvizsgáról és az oklevélről a hatályos TVSZ rendelkezik. Jelen szabályzat az ott nem szabályozott kari sajátosságokat és fogalmakat határozza meg.
- (3) A diplomamunka készítése a „BSc diplomatervezés” c. tantárgy keretében történik. A tantárgy felvételének és a félévi érdemjegy megszerzésének rendjét, a félév menetét jelen szabályzat 2. §-a írja le.
- (4) A diplomamunka készítését témavezető (konzulens) irányítja. A témavezető kiválasztását és feladatát jelen szabályzat 3. §-a írja le.
- (5) A diplomamunkát különböző fázisaiban a témavezető(k), tanszéki és kari bíráló bizottságok értékelik. Az elkészült diplomamunkát a védést megelőzően bíraltatni kell. A bíráló (opponens) kiválasztásának, az értékelése és bírálatok megszervezésének rendjéről szabályzat 4. §-a rendelkezik.
- (6) A „BSc diplomatervezés” tantárgy érdemjegyének megszerzését követően, de még a diplomavédés előtt a jelöltnek záróvizsgát kell tennie. A záróvizsga tantárgyakat, a záróvizsga megszervezését és menetét a jelen szabályzat 5. §-a írja le. Az elkészült diplomamunka elfogadása, érdemjegyének megállapítása nyilvános védés keretében történik, ugyancsak a jelen szabályzat 5. §-ban foglaltak alapján.

## **2.§ A Diplomatervezési tantárgyak**

- (1) A diplomamunka elkészítésére a mintatanterv szerinti 7. félév szolgál. A „BSc diplomatervezés” kötelezően választható tantárgy, amit az a hallgató vehet fel, aki a mintatanterv által előírt kötelező és választott tantárgyakkal együtt az előírt minimum kredit pontszámot megszerezte, és a tanterv előtanulmányi rendje szerinti követelményeket és egyéb kritérium követelményeket teljesítette (kritérium tantárgyak, szigorlatok).
- (2) A „BSc diplomatervezés” c. tantárgyak kurzusait a dékán által felkért tanszékek hirdetik meg. A tanszékek a TVSZ rendelkezései alapján hirdetik meg a kurzusokat, és közzéteszik a jelentkezés módját és határidejét a tanszéki hirdetőtáblán és a honlapjukon.

- (3) A hallgatók a meghirdetést követően jelentkeznek a tanszékekre és oktatókhoz. Egy hallgató csak egy tanszékre és egy oktatóhoz jelentkezhet. A jelentkezési határidőt követő 1 héten belül a tanszékek közzéteszik az elfogadott hallgatók listáját. Az elfogadott jelentkezések alapján a hallgatóknak a tanulmányi információs (Neptun) rendszerben is föl kell venniük a diplomatervezési tantárgyakat.
- (4) A diplomamunka témáját a hallgató javaslatát és a tartalmi-mennyiségi követelményeket figyelembe véve a témavezető választja ki, és diplomakísérő lapon aláírásával igazolja. A hallgató a diplomamunka kiírását attól a tanszéktől kapja, amelyen diplomatervezésre való jelentkezését elfogadták. A feladatkiírással egyidejűleg a hallgató kézhez kapja:
  - a) „BSc diplomatervezés” c. tantárgy ütemtervét, a félévközi részfeladatok beadási határidejével,
  - b) a részfeladatok elismerésére és a konzultációk igazolására és egyéb hivatalos információk rögzítésére szolgáló ún. diplomakísérő lapot,
  - c) a diplomamunkára vonatkozó szabályzatot, vagy annak elérhetőségét,
  - d) a tantárgyat meghirdető tanszék esetleges egyéb követelményeit, speciális információit.
- (5) A diplomamunka témája minden esetben tervezési feladat – mely egy valóságos tervezési folyamatot modellez – helyszínét, tárgyát és programját a meghirdető tanszék határozza meg, illetve fogadja el, amennyiben a hallgató arra önálló javaslatot tesz. A feladat lehet hipotetikus jellegű, de a valóságban várható, reális feltételekre alapozva. A tervezés során az érvényben lévő hatósági és műszaki előírásokat, szabványokat be kell tartani. Ugyancsak célszerű betartani a helyi település-szabályozási előírásokat, illetve amennyiben azoktól eltér a terv, a javasolt szabályozást indokolni, és vázlattevi szinten jóváhagyni szükséges. Kiadható részletes tervezési program is (ha ilyen az adott feladathoz rendelkezésre áll), de általános esetben a részletes tervezési program összeállítása a hallgató által elvégzendő feladat.
- (6) A diplomamunka részeit, azok részletes tartalmi és formai követelményeit a jelen szabályzat 1. számú melléklete írja le.
- (7) A diplomamunka szakági részeinek konzultálásában az illetékes szaktanszékek (Építéskivitelezési Tanszék, Épületenergetikai és Épületgépészeti Tanszék, Épületszerkeztani Tanszék, Szilárdságtan és Tartószerkezeti Tanszék) működnek közre.
- (8) A BSc alapszakon mód van a hallgatók egyéni képességei vagy érdeklődése alapján olyan építészeti diplomatémák kijelölésére is, amelyek súlypontja egy bizonyos szakterület (pl. városépítészet, szerkeztetervés, energetika stb.) irányába eltolódik. Ebben az esetben a témavezető javaslatát figyelembe véve a diplomázó hallgató mellé a meghirdető tanszék vezetője az illetékes szaktanszék vezetőjével egyeztetve egy további, szakterületi témavezetőt kérhet fel, melyet a diplomakísérő lapon rögzíteni kell. A súlyponti szakterület feladatkiírását a szakági témavezető adja.
- (9) –

- (10) A „BSc diplomatervezés” című tantárgy érdemjegyét a félév végi beadást követően a témavezető véleményét figyelembe véve a szakági osztályzatok beszámításával közös tanszéki értékelés során a tanszékvezető határozza meg. A szakágak aránya az érdemjegyben 10-10, összesen 40%.

### **3.§ A Diplomamunka témavezetője és a Diplomatervek konzultációja**

- (1) Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve külső szakember is lehet, de utóbbi esetben belső konzulens is fel kell kérni, aki az adminisztratív teendőket látja el.
- (2) A szakági konzulenseket illetve témavezetőket az illetékes szaktanszéki tanszékvezetők jelölik ki. Amennyiben ezt az oktatási kapacitás lehetővé teszi, a szakági konzulensek is választhatók. A szakági konzulens személyét a kísérő lapon kell rögzíteni.
- (3) A diplomatervezés során a hallgatónak folyamatosan, de tervfázisonként (konceptióterv, vázlattev, munkaközi kiviteli terv, végleges terv) legalább 2-2 alkalommal konzultálnia kell az építés- és szakági konzulensekkel. A konzulensek a konzultációk során a tervben (tervfázisban) annak készültségi fokát, a hallgató által elképzelt megoldásokat, azok továbbfejleszthetőségét ellenőrzik, javaslatokat tehetnek a fejlesztés irányára, és ennek megtörténtét aláírásukkal igazolják a kísérő lapon. A konzulens aláírása nem azt jelenti, hogy a terven közölt vagy elképzelt megoldásokkal mindenben egyetért, hanem azt, hogy a hallgató a konzultáción részt vett és a terv továbbfejleszthető.
- (4) A különböző tervfázisok, az építészeti és szakági konzultációk, értékelések során esetlegesen előforduló, egymásnak ellentmondó bírálói vélemények közötti döntés a hallgató felelőssége. A jelölt a diplomatervéért teljes körű felelősséget vállal, ezért a konzulensek tanácsait jogában áll felülbírálni, de álláspontját a védés során a Diploma Bizottság előtt meg kell védenie.
- (5) A témavezető és a konzulensek nevét a diplomaterv lapjain és leírásaiban feltüntetni nem szabad, az a védés során sem kerülhet nyilvánosságra!

### **4.§ A Diplomaterv bírálata**

- (1) A diplomamunkát annak különböző fázisaiban a témavezető (és a szakterületi témavezető) értékeli, véleményét a különböző fázisok (konceptióterv, vázlattev, munkaközi terv, végleges terv) beadását követően ismerteti.
- (2) A Kari Bíráló Bizottságokat a meghirdető tanszék vezetőjének javaslatát figyelembe véve a dékáni hivatal állítja össze és tartja nyilván, az oktatási dékánhelyettes irányításával. A Kari Bíráló Bizottság 3 főből áll: A meghirdető tanszék vezetőjén kívül egy másik tervezési tanszék vezető oktatójából, valamint egy tapasztalt szakági oktatóból. A Kari Bíráló Bizottság értékelésén hozzászólási joggal vehetnek részt a hallgató témavezetője és konzulensei.

- (3) Az opponens csak építészmérnöki egyetemi oklevéllel rendelkező, megfelelő tapasztalattal rendelkező külső szakember, vagy másik tervezési tanszék oktatója lehet. Az opponenst a tantárgyat meghirdető tanszék vezetője kéri fel. A diplomamunka bírálatát, az értékelések beérkezését és kezelését a meghirdető tanszék szervezi meg. Szakági témavezető esetén az általa kijelölt feladatrész bírálatára a szaktanszék vezetője kér föl megfelelő tapasztalattal és diplomával rendelkező bírálót a tantárgyat meghirdető tanszék vezetőjével egyeztetve. Az opponens és a szakági bíráló külön készítenek értékelést.
- (4) Az opponensi bírálatot úgy kell megszervezni, hogy a bírálatot legkésőbb 2 nappal a diplomamunka védeése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. Az opponens a bírálatának végén javaslatot tesz a diplomamunka minősítésére (elfogadására) vagy ennek ellenkezőjére.

### **5.5 A Záróvizsga és a Diplomavédés rendje**

- (1) A dékán a féléves munkarendben tanévenként legalább két záróvizsga és diplomavédési időszakot jelöl ki. Záróvizsgázni és diplomát védeni csak a kijelölt időszakban lehet. A szóbeli záróvizsgák és a diplomavédések időpontjait az aktuális félévre vonatkozó kari munkarendben kell közzétenni
- (2) Záróvizsgára és diplomavédésre az a hallgató bocsátható, aki a mintatanterv szerinti valamennyi előkövetelménynek és a BME TVSZ záróvizsgára vonatkozó paragrafusára egyéb vonatkozó követelményeinek eleget tett. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően leteheti a záróvizsga idején hatályos képesítési követelményeknek és a szak mintatantervének a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
- (3) A diplomavédést megelőzően szóbeli záróvizsgát kell tenni Építéskivitelezés-szervezésből Épületszerkezetből és Tartószerkezet-tervezésből. A záróvizsga témákat és tételeket a három érintett tanszék a 8. tanulmányi héten közzéteszi a tanszéki honlapján. Nem kell szóbeli záróvizsgát tennie annak a hallgatónak, aki az Építészmérnök osztatlan ötéves szakról került át a BSc alapszakra, és már korábban teljesítette a három fenti tantárgy osztatlan képzésen kötelező záróvizsgáit.
- (4) A szóbeli záróvizsgát a három érintett tanszék által delegált három fős, vezető oktatókból álló Záróvizsga Bizottság előtt kell letenni. A záróvizsgákra való jelentkezést, a záróvizsga Bizottságokat, a vizsgák lebonyolítását az érintett tanszékek bevonásával a dékáni hivatal szervezi meg az oktatási dékánhelyettes irányításával. A szóbeli záróvizsgán a hallgatók az előre megadott témákból véletlenszerűen húzott kérdések alapján, rövid felkészülés után, rajzban és szöveges magyarázatokkal válaszolnak. A bizottság tagjai a témához kapcsolódó kiegészítő kérdéseket is feltehetnek. A vizsga végén a Bizottság tagjai által külön-külön adott érdemjegyet a hallgatóval ismertetni kell. Az eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami az időpont, a helyszín és a résztvevők rögzítésén kívül tartalmazza a húzott kérdések tárgyát, és a vizsga eredményeit. Amennyiben valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája sikertelen volt, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismételhető.

- (5) Diplomavédésre az a hallgató bocsátható, aki a szóbeli záróvizsga mindhárom témájából legalább elégséges érdemjegyet szerzett, az elkészült diplomatervét a kitöltött és valamennyi konzulens által aláírt kísérlappal, valamint (nyomtatott, vagy elektronikus) diploma portfólióval együtt a beadási határidőre hiánytalanul beadja, és akinek a „BSc diplomatervezés” című tantárgyára kapott érdemjegye legalább elégséges.
- (6) Diplomavédésre minden védeni szándékozó hallgatónak a Tanulmányi rendszerben (Neptun) kell jelentkeznie a Központi Tanulmányi Hivatal által kihirdetett határidőig.
- (7) A diplomavédést, a bizottságok megszervezését és a tagok felkérését, a diplomavédések időpontját és helyszínét a meghirdető tanszékek javaslatát is figyelembe véve a Dékáni Hivatal szervezi meg. Az egyes vizsganapokra a diplomázókat a tanszék osztja be a tanulmányi rendszerben.
- (8) -
- (9) -
- (10) A diplomaterv védelme háromtagú Diploma Bizottság előtt történik. A Bizottság tagjai: az elnök (a Kari tanács által jóváhagyott, a szakma által elismert, a BME-n főállásban nem oktató építészmérnök), egy vezető oktató a kar tervezési tanszékeinek képviseletében és egy szaktanszéki vezető oktató. A védésen hozzászólási joggal részt vehet a meghirdető tanszék vezetője vagy képviselője. A diploma kísérlapon rögzített speciális szakterületi témavezetés esetén a védésre meg kell hívni a diplomafeladat specifikumainak megfelelő további egy szakembert is, aki véleményezési joggal javaslatot tesz a speciális szakterület szempontjából a diplomamunka érdemjegyére is.
- (11) A diplomavédés nyilvános. A védés menetét a védést bonyolító tanszékről kijelölt jegyzőkönyv-vezető írásban rögzíti, aki vitás esetek eldöntésére a helyszínen tartja a jelen diploma szabályzat egy nyomtatott példányát. A diplomavédés menete:
- A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat.
  - Ezután a jegyzőkönyvvezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét. A jelölt megválaszolja a bírálatban tett észrevételeket.
  - Ezután a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnek. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez.
  - A bizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védések lezajlása után zárt ülésen értékeli és megállapítja a diplomaterv osztályzatát, illetve az oklevél minősítését.

A diplomamunka érdemjegyét 60 %-ban a bizottság 3 tagja által a helyszínen adott osztályzatok átlaga, 40%-ban a „BSc diplomatervezés” című tantárgyra kapott érdemjegy adja. Vitás esetekben a bizottsági elnök szava dönt, de az elnök nem bírálhatja felül az egyes osztályzatokat. Az oklevél eredményének számítási módját a TVSZ vonatkozó paragrafusa határozza meg, az érdemjegyet a diplomabizottság titkára számítja ki. A diplomavédés befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket, minden egyes hallgató esetében külön a diplomamunka és külön az oklevél érdemjegyét.

- (12) Sikertelen a diplomaterv megvédése, ha a jelölt a Bizottságtól vagy annak bármely tagjától a diplomatervére, ill. annak bármely munkarészére elégtelen osztályzatot kapott. A diplomaterv ismételt megvédése ugyanazon időszakban nem engedélyezhető. A jelölt a javítást vagy az eredeti terve módosításával, kiegészítésével, vagy új tervfeladat elkészítésével teheti meg, a Bizottság döntésének megfelelően. A javítás módját a Bizottság a sikertelen védés alkalmával közli a jelölttel, s ezt a jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben a jelölt csak egy (esetleg két) részfeladatát köteles (újra) elkészíteni, az ismételt védés az előző alkalommal készült jegyzőkönyv felolvasásával kezdődik, és a korábbi folytatásaként bonyolítandó, de ismételten be kell mutatni, és meg kell védeni a teljes diplomatervet. A javításra rendelt diplomamunkát csak egy alkalommal lehet újra védésre bocsájtani.
- (13) A diplomatervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A terv portfólióját a diplomázató tanszék őrzi, az eredeti tervet átvételi elismervény ellenében a hallgatónak megőrzésre visszaadja.

## **6.§ Záró és átmeneti rendelkezések**

- (1) Jelen Dékáni Utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, és csak a 2017. őszi szemeszterben alkalmazható. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás.
- (2) Jelen Dékáni Utasítást a dékáni hivatal gondozza. Értelmezési kérdésekben az oktatási dékánhelyettes illetékes, vitás kérdések eldöntésére a Kari Tanulmányi Bizottság bevonásával kerülhet sor.
- (3) Az 1. számú melléklet a következőre módosul: A diplomaterv tartalmi és formai követelményeit a BSc diplomatervezés c. tantárgy adatlapja tartalmazza.
- (4) A 2. számú melléklet törlésre kerül.
- (5) A 2013. júniusban jegyzett és a kari honlapon közzétett szabályozás az alábbi pontokban módosult: 1.§ (3), (6); 2. § (1), (2), (3), (4), (9), (10); 5. § (5), (6), (7), (8), (9), (11); 1. számú melléklet, 2. sz. melléklet.
- (6) Jelen Dékáni Utasítás 1 db mellékletet tartalmaz.

Budapest, 2017. szeptember 29.

Molnár Csaba Dla  
dékán

## 1. számú Melléklet



### BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR RAJZI ÉS FORMAISMERETI TANSZÉK

#### TANTÁRGYI ADATLAP

---

#### I. Tantárgyleírás

#### 1 ALAPADATOK

##### 1.1 Tantárgy neve (magyarul, angolul)

**BSC DIPLOMATERV • BSC DIPLOMA PROJECT**

##### 1.2 Azonosító (tantárgykód)

**BMEEPRAAD01**

##### 1.3 A tantárgy jellege

kontaktórák tanegység

##### 1.4 Kurzustípusok és óraszámok (heti/féléves)

kurzustípus	óraszám (heti)	jelleg (kapcsolt/önálló)
előadás (elmélet)	0	
gyakorlat	12	kapcsolt
laboratóriumi gyakorlat	0	

##### 1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

félév végi érdemjegy (100%)

##### 1.6 Kreditszám

20

##### 1.7 Tantárgyfelelős

neve: Répás Ferenc DLA  
beosztása: egyetemi docens  
elérhetősége: rajzi@rajzi.bme.hu

##### 1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Rajzi és Formaismereti Tanszék

##### 1.9 A tantárgy weblapja

<http://rajzi.bme.hu/oktatas-academics/epitesz-tantargyak-courses-in-architecture/25-tervezesi-targyak/62-diplomatervezes-bsc>

##### 1.10 A tantárgy oktatásának nyelve

magyar

##### 1.11 A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve

kötelező az építészmérnöki 7 féléves alapképzési szakon (ajánlott féléve: 7.)



### 1.12 Közvetlen előkövetelmények

---

Erős előkövetelmény

- Mérföldkő a kötelező tárgyak és szigorlatok alapján

Gyenge előkövetelmény

Párhuzamos előkövetelmény

Kizáró feltételek

### 1.13 A tantárgyleírás érvényessége

---

Jóváhagyta az Építészmérnöki Kar Tanácsa 2017. szeptember 28-i ülésén, érvényes 2017. szeptember hó 29-től

## 2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### 2.1 Célkitűzések

---

A tárgy célja, hogy a hallgató képzettségét és a BSc-diploma megszerzésére való alkalmasságát elbírálhatóvá tegye. A félév során a hallgató az általa választott oktatóval közösen meghatározza a tervezési programot és helyszínt. Ennek a munkarésznek része a háttér tanulmányok kidolgozása, a környezeti, téri és funkcionális relációk illetve összefüggések feltérképezése.

### 2.2 Tanulási eredmények

---

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák

A. Tudás

A hallgató ismeri és komplex módon alkalmazni tudja a kötelező tantárgyak során elsajátított tudásanyagot.

B. Képesség

A hallgató képes az önálló alkotómunkára, a meghatározott szakági munkarészekkel együtt.

C. Attitűd

A jelölt a diplomaterv készítése során a tőle elvárható lehető legmagasabb szakmai hozzáállást nyújtja.

D. Önállóság és felelősség

A jelölt bizonyítja önálló munkavégzésre való rátermettségét, szakmai döntéseit felelősen hozza meg.

### 2.3 Oktatási módszertan

---

A jelölt konzultáció keretében témavezetője és a szakági konzulensei segítségével a tematikának megfelelő időbeosztást betartva elkészíti tervét. A kialakuló tervezési feltételeknek megfelelően a hallgató 1:200 léptékben kidolgozza koncepcionális tervet a helyszín bemutatásával (1:1000, 1:2000), helyszínrajzzal (1:500), alaprajzokkal, metszetekkel, homlokzatokkal, tömegmodellel és ezt vázlattevé formájában a hallgató bemutatja. A jóváhagyott vázlattevé a félév további részében a hallgató 1:100 léptékben, 1 db részmetset 1:50 léptékben és ennek megfelelő tartalommal, valamint a szakági műleírásokkal együtt fejleszti végleges, védésre alkalmas tervvé.

### 2.4 Tanulástámogató anyagok

---

Építési törvény, OTÉK, helyi rendezési tervek és építési szabályzatok.

Tervezési segédletek (pl. Neufert: Építési- és tervezéstan, akadálymentes tervezés segédletei)

## II. Tantárgy Követelmények

### 3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTKELÉSE

#### 3.1 Általános szabályok

A 0. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése a félévvégi érdemjegy 100%-ban.

A diplomatervezés tartalmi és szakmai követelményeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

#### 3.2 Teljesítményértékelési módszerek

A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása:

1. A hallgató 1:200 léptékben dolgozza ki koncepcionális tervet a helyszín bemutatásával (1:2000, 1:1000), helyszínrajzzal (1:500), alaprajzokkal, metszetekkel, homlokzatokkal, tömegmodellel, majd ezt vázlattevé formájában bemutatja. A vázlattevé elbírálása a diplomatervezést kiíró tanszék oktatóiból álló bizottság előtt történik.

2. A félév végén a teljes diplomatervé leadásának tanszéki osztályozása a szakági konzulensek bevonásával.

#### 3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

típus	részarány
építészeti munkarész	60%
szakági munkarészek (10% tartószerkezet, 10% épületszerkezet, 10% épületgépészet, 10% építéskivitelezés)	40%
összesen:	100%

#### 3.4 Érdemjegy megállapítás

érdemjegy • [ECTS minősítés]	százalékos arány
jeles(5) • Excellent [A]	90% felett
jeles(5) • Very Good [B]	85–90%
jó(4) • Good [C]	72,5–85%
közepes(3) • Satisfactory [D]	65–72,5%
elégéséges(2) • Pass [E]	50–65%
elégtelen(1) • Fail [F]	50% alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

#### 3.5 Javítás és pótlás

A megadott tervezési feladat teljesítmény értékelésének pótlása a mindenkori félévre vonatkozó Kari Időbeosztásban rögzített időpontok szerint lehetséges.

### 3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

---

Tevékenység	óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon (konzultációk)	144
félévközi készülés a gyakorlatokra (konzultációkra)	456
házi feladat elkészítése	0
vizsgafelkészülés	0
<b>összesen</b>	<b>600</b>

### 3.7 Jóváhagyás és érvényesség

---

Jóváhagyta az Építészmérnöki Kar Tanácsának Oktatási Bizottsága érvényes 2017. szeptember hó 29-től

### 4. Melléklet

---

#### TARTALMI KÖVETELMÉNYEK A BSc DIPLOMATERVEZÉS TANTÁRGY KERETÉBEN

A Diplomatervezés tantárgy feladatai:

- Tanulmány készítése, egyéb – a feladat megoldásához szükséges – alátámasztó (kutatási) anyagok beszerzése, a tervezési program pontos összeállítása
- Építészeti bírálati vázlatterv (m=1:200) készítése
- Diplomaterv készítése m=1:100, m=1:50 léptékű, védésre alkalmas műszaki-építészeti tervek, műszaki leírások elkészítése.
- Az alábbi tartalmi követelmények átlagos esetre vonatkoznak, szakterületi témavezetést igénylő témakijelölés esetén a többlet munkaráfordításnak megfelelően az egyéb követelmények arányosan csökkenthetők, melyre a szakági tanszékvezetőkkel egyeztetett minimumkövetelményeket kell meghatározni.

#### BENYÚJTANDÓ MUNKARÉSZEK

##### TANULMÁNYOK

TARTALMA:

A tanulmányok a diplomaterv előkészítését, az építészeti és műszaki döntések megalapozását szolgálják. A hallgatónak be kell gyűjteni és rendszerezni a programot meghatározó vagy jelentősen befolyásoló tervezési szabványokat és előírásokat; a hasonló témájú, megvalósult épületek tanulságait; a helyszín építészeti, természeti és műszaki adottságait; a gazdasági és technikai lehetőségeket és követelményeket. A feltételek és a várható használói igények elemzésével reális és megvalósítható részletes programot kell készítenie (helyiséglistával). A tanulmányokat a kari vázlatterv időpontjában munkaközi szinten be kell mutatni, a félév végi beadáskor pedig továbbfejlesztve, nyomtatott formában kell leadni. A tanulmányokat szakáganként külön füzetben vagy egy kötetként is be lehet nyújtani. A tanulmányok bemutatják a diplomaterv „fejlődéstörténetét” is az első vázlatoktól a véglegesen kidolgozott tervig, az elvetett, de a végleges döntésekre kihatással lévő verziókat is.

A tanulmányok kimérete szakáganként legalább 2db A/4-es oldal. A tanulmányok általános esetben a következők: - ingatlanfejlesztési/építésszervezési, - városépítészeti/építészeti, - tartószerkezeti, - épületszerkezeti, - épületgépészeti. A koncepcióterv vázlatosan mutassa be a tervezett épület helyszínen történő elhelyezését (helyszínrajz), az épület funkcionális tagoltságát és volumenét

(alaprajzi vázlatok), térbeli elrendezését (metszet-vázlatok), építészeti karakterét (tömegvázlatok). A tervvel igazolni kell az összeállított program realitását. A koncepcióterv (tanulmány) fontos részét képezi annak a bemutatása, hogy a tervezett épület hogyan illeszkedik a meglévő környezetbe. Javasolt lépték: 1:200, ill. 1:500/1000. A koncepciótervet a tanszék bírálja el. A koncepcióterv elutasítása vagy javításra utasítása esetén azt újra be kell nyújtani. Kivételes esetben – tanszékvezetői engedéllyel – a diplomamunka témája ebben a stádiumban még megváltoztatható, ha ekkor derül ki, hogy a feladat az adott feltételek mellett túllépi az általánosan elvárható munkamennyiséget vagy nehézségi fokot. A koncepcióterv eredményes bemutatása után a hallgató elkészíti a tervezett épület építészeti engedélyezési szintű, m=1:100 léptékű tervdokumentációját. A tervekhez szakági tanulmányok és műszaki leírások is készülnek a szakági munkarészeknél kijelölt tartalommal.

### ÉPÍTÉSZETI BÍRÁLATI VÁZLATTERV TERV

#### TARTALMA:

- helyszín bemutatása fotók, rajzok, vázlatok segítségével,
- átnézeti helyszínrajz (m=1:1000, 1:2000) a települési környezet ábrázolásával,
- beépítési terv (m=1:500 esetleg 1:200) a tetőfelülnézet és a közvetlen környezet (telek) kialakításának (utak, parkolók, terepalakítás, főbb kertészeti megoldások) ábrázolásával,
- valamennyi eltérő szint alaprajza (m=1:200),
- az épület térbeli elrendezésének teljes körű bemutatásához szükséges számú, de legalább 2 db metszet (m=1:200),
- valamennyi homlokzat (m=1:200),
- az épület térbeli kialakítását három dimenzióban, szemléletesen bemutató modell, tömegrajz vagy látványtervek,
- építészeti műszaki leírás a szükséges adatokkal, pl. beépítettség, szintterületek, közhasznú épületek, vagy az épületen belüli ilyen rendeltetésű helyiségek, kitérve az akadálymentes megközelítés és használat biztosítására.

### A DIPLOMATERV

#### TARTALMA:

#### **Építészet**

- helyszínrajz, átnézeti helyszínrajz (m=1:1000, 1:2000) a települési környezet ábrázolásával,
- beépítési terv m=1:500 a tetőfelülnézet és a közvetlen környezet ábrázolásával, kótázva,
- valamennyi eltérő szint alaprajza (m=1:100), a léptéknek megfelelő kótázásával, a részletek, konszignációk feltüntetésével;
- az épület(ek) térbeli elrendezésének teljes körű bemutatásához szükséges számú, de legalább két metszet (m=1:100),
- legalább 1 db. jellemző részmetset (m=1:50) a lehető legtöbb szerkezet bemutatásával, anyagjelöléssel, rétegrendekkel és feliratokkal, kiviteli terv részletezettségű kótázással. A metszetek a részletrajzok azonosítására is legyenek alkalmasak. A terveken a tartószerkezetek geometriáját és jellemző megoldásait is ábrázolni kell.
- valamennyi homlokzat (m=1:100), melyekre az épületszerkezeti megoldásokat is rá kell vezetni, a nyílászárók nyitásiirányát és konszignációját, valamint a homlokzatburkolat anyagait is fel kell tüntetni;
- az épület(ek) térbeli kialakítását három dimenzióban, szemléletesen bemutató modell, szabadkézi vagy fotorealisztikus látványterv,
- építészeti/városépítészeti műszaki leírás a szükséges adatokkal, pl. beépítettség, szintterületek; közhasznú épületek, vagy az épületen belüli ilyen rendeltetésű helyiségek, kitérve az akadálymentes megközelítés és használat biztosítására.

### **Épületszerkezetek:**

Max. 15 A4-es oldal terjedelmű épületszerkezeti műszaki leírás, amely tartalmazza az épületszerkezeti szakági konzulenssel közösen kiválasztott épületszerkezeti megoldásoknak jellemző átnézeti és részletrajzokat vázlatosan, tetszőleges technikával ábrázolva. Továbbá meg kell határozni az épület egészére, egyes tereire és szerkezeteire vonatkozó követelményeket (tájolás, légállapot, légcseré, zajszint, megvilágítás, hőtechnika, akusztika, tűzvédelem: követelmények, szerkezetek tűzállósága, tűzszakaszok, füstmentes lépcsőházak, hő- és füstelvezetés, kiürítés stb.). Ezek alapján rövid indoklással, illetve egyszerűsített számításokkal ismertetnie kell a választott anyagok és szerkezeti megoldások megfelelőségét (tartószerkezetek, külső és belső térelhatároló szerkezetek, nyílászárók, burkolatok, felületkezelések, stb.). Célszerű a műleírásban is szerepeltetni a szerkezetek rétegfelépítését.

### **Tartószerkezetek**

Max. 15 A4-es oldal terjedelmű tartószerkezeti műszaki leírás, mely tartalmazza a szerkezet megválasztásának indokait, a terheket, a választott anyagminőségeket, és az elképzelt építéstechnológiát. Nem szokványos szerkezetek esetén mutasson be a szakirodalomból vett példákat. A tartószerkezeti megoldások jobb megértése érdekében a műszaki leírásba (vázlatos) rajzi dokumentáció is kerülhet az elképzelt szerkezet geometriájának, jellemző méreteinek bemutatásával.

### **Épületgépészet**

Max. 15 A4-es oldal terjedelmű épületgépészeti műszaki leírás az épület rendeltetés szerinti használatához szükséges épületgépészeti, világítási és erőszármú berendezések koncepcionális ismertetésével, a főbb teljesítményadatok megadásával. A jelöltnek a környezetvédelmi vonatkozásokkal (levegőtisztasági-védelem, szennyvízkezelés, kémények stb.) is foglalkoznia kell. Az épületgépészeti megoldások jobb megértése érdekében a műszaki leírásba (vázlatos) rajzi dokumentáció is kerülhet.

### **Építéskivitelezés**

Max. 15 A4-es oldal terjedelmű kiviteli műszaki leírás, mely mutassa be a beruházás körülményeit (az építési igények ismertetése, a résztvevők, az építési folyamat várható lebonyolítása), a kivitelezés egy jellemző technológiai folyamatára vonatkozó utasításokat, annak organizációját, és az épület költségbecslését, ütemtervét.